

CAUP IL BOZZELLO *SRP.3.1*

*STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA
PER INTERVENTI SOCIO-RIABILITATIVI*

Via Vallestura 8 – 16010 Masone (GE)
Tel 010 9269/621-332 ▪ skipper@fiocco.it

CARTA DEI SERVIZI

La SPR3.1 “Il Bozzello” di Masone nasce nel 2015 ed è una struttura residenziale socio-riabilitativa a bassa intensità assistenziale, destinata a pazienti psichiatrici stabilizzati che non richiedono assistenza psichiatrica continuativa, con autonomie personali già consolidate attraverso la permanenza in Comunità o in RSA psichiatrica.

Gli ospiti del Bozzello devono possedere un'autonomia tale da permettere loro di vivere la quotidianità in maniera personalizzata; a parte l'orario di assunzione della terapia farmacologica e dei pasti che vanno consumati in comune, il resto della giornata sarà scandito dai tempi personali di ciascuno.

LA STRUTTURA

È una villetta che si sviluppa su due piani, circondata da un giardino curato e attrezzato. Risulta attigua, anche se indipendente, alla SPR2 psichiatrica Skipper.

Al piano terra ci sono ampi spazi comuni (cucina e soggiorno), camere da letto doppie e singole con relativi servizi. Al primo piano ci sono altre stanze e servizi, spazi comuni ed un grande terrazzo anch'esso allestito con mobili da giardino.

Può ospitare 16 persone, ed è costituita da due moduli abitativi di 8 persone ciascuno.

Gli spazi abitativi si caratterizzano da un lato per il design che ne esalta il comfort e la vivibilità, dall'altro sono volti a garantire la più completa privacy degli ospiti.

Particolare attenzione è data al colore ed alla luminosità degli ambienti, che risultano connotati da una variabilità cromatica negli arredi che permette di assimilare gli spazi ad un luogo abitativo caldo e personale.

Il Bozzello fornisce un ambiente in grado di proporre la naturalità dell'abitare. È una casa aperta in cui gli ospiti sono coinvolti nella vita quotidiana di una casa normale.

Il paese di Masone è raggiungibile a piedi o con i mezzi pubblici con comodità, in modo da permettere e favorire una forte integrazione con il tessuto sociale.

OBIETTIVI E FINALITÀ

Il progetto SPR3.1 di Masone nasce da una lunga esperienza del gruppo Redancia nella gestione clinica e riabilitativa di pazienti psichiatrici in ambito comunitario e risponde a specifiche esigenze di residenzialità assistita rivolta a persone giunte ad una fase di stabilità della sintomatologia psicopatologica e con buone capacità di autonomia.

Non si tratta solo di una proposta abitativa e residenziale per pazienti, ma piuttosto di un intervento pensato e programmato come “individualizzato, complesso e condiviso”.

Il progetto assistenziale è elaborato sul singolo paziente, tenendo conto della sua storia personale e clinica. Il progetto di reinserimento sociale, coinvolge sia il paziente che la sua famiglia (se presente).

La finalità è di rendere i pazienti autonomi nella gestione della casa, di sé stessi e nell'interazione con il contesto esterno.

Gli obiettivi del progetto vengono principalmente perseguiti anche attraverso interventi di carattere medico-farmacologico, psicoterapeutico e psicologico, psicoterapeutico di gruppo, educativo comportamentale e riabilitativo sociale. La verifica del percorso riabilitativo avviene attraverso incontri periodici e regolari tra i referenti, con il S.S.M. di appartenenza e con il paziente stesso. Con questo strumento è possibile verificare in itinere la validità degli interventi attuati ed eventualmente apportare modifiche ed aggiustamenti utili all'ottenimento degli obiettivi prefissati, con monitoraggio costante del lavoro svolto e dell'andamento clinico del paziente.

STRUMENTI E METODI

Il quadro di riferimento del lavoro clinico nella CAUP, che utilizza il metodo di rilevazione sanitaria OIDA SYSTEM, integra gli aspetti di tipo psicomotricità, che trovano espressione in modo particolare durante le supervisioni, aspetti farmacologici ed aspetti di tipo cognitivo-comportamentale, soprattutto nella gestione della quotidianità.

Lo strumento cardine di intervento sarà la funzione di supporto e di confronto degli operatori: la loro presenza sarà circoscritta ad una verifica dell'andamento quotidiano e dello stato psicopatologico degli ospiti.

Si prevederanno, nello specifico, i seguenti interventi:

- Medico-farmacologico, con l'individuazione ed il mantenimento della terapia più adatta con il consenso del paziente
- Educativo-comportamentale attraverso la partecipazione alle mansioni quotidiane di vita domestica e il rispetto delle regole di convivenza
- Riabilitativo-sociale, attraverso la partecipazione ai laboratori, alle attività ricreative esterne, alle uscite ed alle eventuali borse-lavoro.
- Supporto psicologico
- Servizio di reperibilità diurna e notturna dell'operatore di riferimento, nei momenti di difficoltà di vario genere del paziente
- Attività organizzative-assembleari: l'assemblea con gli ospiti e gli operatori è il momento centrale della vita della CAUP, dove è possibile confrontare ogni singola esperienza. Durante l'assemblea si definisce la programmazione organizzativa, delle attività degli ospiti, gli orari, le regole, le proposte e tutto ciò che riguarda l'intero gruppo.
- Riunione di equipe, a cui partecipa l'intero staff di lavoro discutendo i casi clinici, organizzando le attività di gruppo e individuali, incontrando i servizi territoriali referenti. La riunione d'equipe rappresenta il momento in cui viene condivisa l'esperienza che ciascuno fa con il paziente ed i diversi interventi vengono integrati in un unico piano di lavoro coordinato, che si traduce nel progetto terapeutico.

ATTIVITA' E SERVIZI ACCESSORI

La vita nella SPR3.1 Il Bozzello è scandita da orari che riguardano l'intero gruppo degli ospiti ed il singolo: l'orario di sveglia, i pasti, le attività terapeutiche ed il riposo.

Tra quelle strutturate le principali sono:

- Attività di autogestione: gli ospiti con l'aiuto degli operatori, curano i propri spazi di vita personali e collettivi, preparano i pasti, fanno la spesa, si occupano delle piante del giardino.
- Attività organizzative-assembleari: l'assemblea con gli ospiti e gli operatori è il momento centrale della vita di Comunità, dove è possibile confrontare ogni singola esperienza e dove si definisce la programmazione organizzativa, le attività degli ospiti, gli orari, le regole, le proposte e tutto ciò che riguarda l'intero gruppo
- Attività sociali: il Bozzello non è una struttura chiusa, ma si propone di promuovere attività sociali e ricreative che coinvolgono il territorio, al fine di consentire ai propri ospiti di attivare competenze relazionali e sociali.

Ogni paziente può partecipare alle attività strutturate organizzate presso la SPR2 Skipper attigua, secondo le indicazioni dei curanti o le inclinazioni personali.

L'ÉQUIPE

Direttore Sanitario : Dr.ssa Elena Firpo
Direttore Struttura: Dr.ssa Monica Carnovale
Consulente Psichiatra: Dr.ssa Anna Bonfanti
Coordinatore Struttura: Dr.ssa Simona D'angelo
Coordinatore Infermieristico: Dr.ssa Elisabetta Iurilli

Le figure professionali presenti quotidianamente dalle ore 08 alle ore 20 fanno parte di un'unica equipe con la SRP2 Skipper, con la quale condividono le riunioni d'equipe, la formazione e l'aggiornamento.

È prevista la reperibilità notturna da parte del personale sanitario e assistenziale presente presso Lo Skipper e contattabile tramite telefono interno.

Tutti gli operatori, ciascuno per le proprie competenze, sono inseriti in un progetto di formazione permanente continua coordinato e monitorato dal responsabile delle risorse umane.

ACCOGLIENZA E DIMISSIONI

Il Bozzello eroga prestazioni socio-sanitarie ai pazienti psichiatrici:

- 1 In regime di convenzione con il S.S.N.
- 2 In regime privatistico solvente

La retta comprende tutto ciò che riguarda l'assistenza diretta alla persona, gli interventi riabilitativi sanitari e gli aspetti alberghieri. Non rientrano nella retta le spese personali dei pazienti e le attività non comprese in quelle previste dalla struttura.

Il primo contatto con Il Bozzello deve comunque avvenire attraverso l'invio di una relazione clinica dei servizi inviati; il responsabile sanitario la esaminerà al fine di stabilirne l'idoneità. Successivamente potrà avvenire l'incontro di conoscenza fra il gruppo residente, gli operatori ed il futuro ospite, il quale verrà informato sulla vita al Bozzello e sulla necessità della sua collaborazione.

L'accoglimento definitivo del paziente è soggetto all'approvazione amministrativa della A.S.L. di appartenenza e dell'assunzione da parte del paziente stesso o dei familiari dei costi relativi alla compartecipazione ed alle spese personali.

La dimissione si effettuerà se il progetto terapeutico risulta terminato con buon esito, ovvero se necessario il trasferimento in altra struttura o per inadeguatezze comportamentali che necessitano l'interruzione della permanenza presso il Bozzello.

A U T O R I Z Z A Z I O N I

Comune di Masone, protocollo 2334 del 29 maggio 2014

Comune di Masone, protocollo 2082 del 16 aprile 2019

Accreditamento DGR 329 2015. Data Seduta 20/03/2015

Ultima variazione con Decreto Dirigenziale Regione Liguria, 5245 Cod. AM 5822 anno 2019. Data 9 settembre 2019

C O M E R A G G I U N G E R C I

In auto tramite l'Autostrada A26, uscita Masone, poi dirigendosi sulla SP 456 verso località San Pietro, Via Vallestura 10.

In treno le stazioni più vicine sono Genova Voltri e Campo Ligure.

In bus vedere sul sito AMT linee bus provinciali Valle Stura – Alta Val D'Orba



Il Fiocco Società Consortile a R.L.

Sede Legale Via Fedelini 73, 16157 GENOVA

P.IVA e CF 03562050108

Ufficio Amministrativo Via Montegrappa 43, 17019 Varazze (SV)

sede@fiocco.it ▪ postacertificata@pec.fiocco.org

Unità Locali

R.E.M.S. Villa Caterina, Via Fedelini 73, 16157 Genova ▪ Tel: 010 6970633

rems.villacaterina@fiocco.it

C.T.R. Palazzo Fieschi, Piazza Ghelfi 14, 16010 Savignone (GE) ▪ Tel: 010 936673

palazzofieschi@fiocco.it

R.S.A. Skipper, Via Vallestura 10 ▪ 16010 Masone (GE)

CAUP Il Bozzello, Via Vallestura 8 ▪ 16010 Masone (GE)

Tel 010 9269/621-332 ▪ skipper@fiocco.it

Il Legale Rappresentante

Lorenzo Tassi

IL FIOCCO soc. CONS. A.R.L.
Sede Legale ex Ufficio Amm.vo:
Via Fedelini, 73 - 16157 GENOVA
Tel. 010 5955897 - Fax 010 8934855
P.IVA/C.F. 03562050108
sede@fiocco.it - postacertificata@pec.fiocco.org